

CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG
TIÊU DÙNG MASAN
MASAN CONSUMER
CORPORATION

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Số: 08222/2026/CV-MSC
No: /

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 08 năm 2026
....., day ... month ... year

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG
EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi: Ủy ban chứng khoán Nhà nước
Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh
To: State Securities Commission
Hochiminh Stock Exchange

1. Tên tổ chức/*Name of organization*: **CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG TIÊU DÙNG MASAN**
- Mã chứng khoán/*Stock code*: **MCH**
- Địa chỉ/*Address*: Số 23 Lê Duẩn, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại liên hệ/*Tel.*: 028. 62555660 Fax: 028. 38109463
- E-mail: yen@msn.masangroup.com/ information@msc.masangroup.com
- Website: <https://masanconsumer.com/>

2. Nội dung thông tin công bố/*Contents of disclosure*:

Báo cáo tiến độ sử dụng số tiền thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động năm 2026

Report on the progress of use of the proceeds from issuance under the Employee's Share Ownership Plan in 2026

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 22/08/2026 tại đường dẫn <https://masanconsumer.com/> // *This information was published on the company's website on 22 August 2026 as in the link https://masanconsumer.com/*

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố // *We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.*

*** Tài liệu đính kèm/Attached documents:**

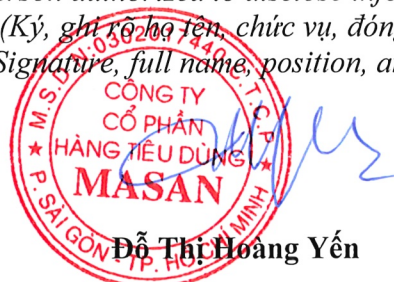
- Báo cáo tiến độ sử dụng số tiền thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động năm 2026
Report on the progress of use of the proceeds from issuance under the Employee's Share Ownership Plan in 2026

Đại diện tổ chức
Organization representative

Người UQ CBTT

Person authorized to disclose information

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)
(Signature, full name, position, and seal)



Đỗ Thị Hoàng Yến

**CÔNG TY CỔ PHẦN
HÀNG TIÊU DÙNG MASAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **18-271**/2026/BC

TP.HCM, ngày **22** tháng **8** năm 2026

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ SỬ DỤNG SỐ TIỀN THU ĐƯỢC TỪ ĐỢT PHÁT HÀNH CỔ PHIẾU
THEO CHƯƠNG TRÌNH LỰA CHỌN CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG**

(Theo Công văn số 5202/UBCK-QLCB ngày 10/06/2026 của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước thông báo nhận được đầy đủ hồ sơ báo cáo phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động của CTCP Hàng tiêu dùng Masan)

Kính gửi: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước

I. GIỚI THIỆU VỀ TỔ CHỨC PHÁT HÀNH

- Tên tổ chức phát hành (đầy đủ): CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG TIÊU DÙNG MASAN
- Địa chỉ trụ sở chính: Số 23 Lê Duẩn, Phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: (84.28) 62 555 660 Fax: (84.28) 38 109 463 Website:
<https://www.masanconsumer.com/>
- Vốn điều lệ: 13.074.049.490.000 đồng.
- Mã cổ phiếu: MCH
- Nơi mở tài khoản thanh toán: Ngân hàng TMCP Kỹ thương Việt Nam (Techcombank) – Chi nhánh Sài Gòn Số hiệu tài khoản: 102.1020.0715.015
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mã số doanh nghiệp 0302017440 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 31/5/2000, do Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh cấp thay đổi lần thứ 55 ngày 17/7/2026
- Ngành nghề kinh doanh chính: Bán buôn thực phẩm Mã số: 4632
- Sản phẩm/dịch vụ chính: hàng tiêu dùng
- Giấy phép thành lập và hoạt động (nếu có theo quy định của pháp luật chuyên ngành): Không có

II. CHỨNG KHOÁN PHÁT HÀNH

- Tên chứng khoán: cổ phiếu Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan
- Loại chứng khoán: cổ phiếu phổ thông
- Mệnh giá: 10.000 đồng
- Số lượng chứng khoán đã phát hành: **12.943.987** cổ phiếu
- Tổng số tiền đã huy động: **129.439.870.000** đồng, trong đó số tiền huy động cho dự án: 0 đồng (Công ty không huy động vốn cho dự án).
- Ngày kết thúc đợt phát hành: **23/06/2026**

III. TIẾN ĐỘ SỬ DỤNG SỐ TIỀN THU ĐƯỢC TỪ ĐỢT PHÁT HÀNH

- Phương án sử dụng số tiền thu được từ đợt phát hành:
- Căn cứ phương án sử dụng số tiền thu được từ đợt phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn



cho người lao động được Hội đồng Quản trị thông qua tại Nghị quyết Hội đồng Quản trị số 07/2026/NQ-HĐQT-MSK ngày 26/5/2026, số tiền thu được từ đợt phát hành dự kiến là 129.449.350.000 đồng sẽ được sử dụng để thanh toán tiền mua nguyên vật liệu, hàng hóa, bao bì, chi phí quảng cáo, chi phí lương và các chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh.

2. Thông tin về tiến độ dự án của tổ chức phát hành: Công ty không huy động vốn cho dự án

- Tiến độ dự án theo kế hoạch đã công bố: Không áp dụng

- Tiến độ dự án hiện tại: Không áp dụng

3. Tiến độ sử dụng số tiền thu được từ đợt phát hành:

- Tiến độ sử dụng số tiền thu được từ đợt phát hành đến thời điểm hiện tại:

Căn cứ phương án sử dụng số tiền thu được từ đợt phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động được Hội đồng Quản trị thông qua tại Nghị quyết Hội đồng Quản trị số 07/2026/NQ-HĐQT-MSK ngày 26/5/2026, Công ty đã sử dụng số tiền thu được từ đợt phát hành là 129.439.870.000 đồng vào mục đích sau:

STT	Mục đích sử dụng	Giá trị (đồng)	Thời gian sử dụng
1	Thanh toán tiền mua nguyên vật liệu, bao bì và chi phí quảng cáo cho các nhà cung cấp	129.439.870.000	từ 23/6/2026 đến 17/7/2026

- Những thay đổi (nếu có): Không có

- Lý do thay đổi (nếu có): Không có

4. Báo cáo tiến độ sử dụng số tiền thu được từ đợt phát hành được công bố thông tin:

Tại: <https://masanconsumer.com/quan-he-co-dong/cong-bo-thong-tin/thong-tin-cong-bo/>

Từ ngày: 22/8/2026



CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG TIÊU DÙNG MASAN
CHỦ TỊCH HĐQT





Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan

Báo cáo về tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND
thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn
cho người lao động (“ESOP”) cho giai đoạn từ ngày 23
tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7
năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn)



Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan
Thông tin về Công ty

**Giấy Chứng nhận Đăng ký
Doanh nghiệp số**

0302017440

ngày 31 tháng 5 năm 2000

Giấy Chứng nhận Đăng ký Doanh nghiệp đã được điều chỉnh nhiều lần, lần điều chỉnh gần đây nhất là vào ngày 17 tháng 7 năm 2026. Giấy Chứng nhận Đăng ký Doanh nghiệp và các giấy chứng nhận được cấp bởi Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

Hội đồng Quản trị

Ông Danny Le
Ông Trương Công Thắng
Bà Nguyễn Hoàng Yến
Ông Nguyễn Thiệu Quang
Bà Nguyễn Thị Thu Hà
Ông Trương Nhật Quang

Chủ tịch
Thành viên
Thành viên
Thành viên
Thành viên
Thành viên

Ủy ban Kiểm toán

Ông Trương Nhật Quang
Ông Nguyễn Thiệu Quang

Chủ tịch
Thành viên

Ban Giám đốc

Ông Trương Công Thắng
Bà Nguyễn Hoàng Yến
Ông Phạm Hồng Sơn
Bà Nguyễn Trương Kim Phụng

Ông Huỳnh Việt Thắng

Ông Trần Tuấn Cường

Ông Phạm Đình Toại

Tổng Giám đốc
Phó Tổng Giám đốc
Phó Tổng Giám đốc
Phó Tổng Giám đốc
(từ ngày 23 tháng 2 năm 2026)
Phó Tổng Giám đốc
kiêm Giám đốc Tài chính
(từ ngày 26 tháng 6 năm 2026)
Phó Tổng Giám đốc
(từ ngày 26 tháng 6 năm 2026)
Phó Tổng Giám đốc
(đến ngày 13 tháng 2 năm 2026)

Trụ sở đăng ký

23 Lê Duẩn, Phường Sài Gòn
Thành phố Hồ Chí Minh
Việt Nam

Công ty kiểm toán

Công ty TNHH KPMG
Việt Nam



Chi nhánh Công ty TNHH KPMG
Số 115 Đường Nguyễn Huệ, Phường Sài Gòn,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
+84 (28) 3821 9266 | kpmg.com.vn

BÁO CÁO KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP

Kính gửi Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan

Chúng tôi đã kiểm toán Báo cáo về tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”) cho giai đoạn từ ngày 23 tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7 năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn) của Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan (“Công ty”), cùng với một bản tóm tắt các chính sách kế toán chủ yếu và các thuyết minh khác (sau đây gọi tắt là “Báo cáo sử dụng vốn”) được Ban Giám đốc Công ty phê duyệt phát hành ngày 20 tháng 8 năm 2026, được trình bày từ trang 4 đến trang 7.

Trách nhiệm của Ban Giám đốc

Ban Giám đốc Công ty chịu trách nhiệm lập và trình bày Báo cáo sử dụng vốn theo cơ sở lập báo cáo và các chính sách kế toán chủ yếu được trình bày tại Thuyết minh 2 của Báo cáo sử dụng vốn và chịu trách nhiệm về kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo việc lập và trình bày Báo cáo sử dụng vốn không có sai sót trọng yếu do gian lận hoặc nhầm lẫn. Ban Giám đốc Công ty cũng chịu trách nhiệm về việc xác định rằng cơ sở lập báo cáo và các chính sách kế toán chủ yếu áp dụng là phù hợp.

Trách nhiệm của kiểm toán viên

Trách nhiệm của chúng tôi là đưa ra ý kiến về Báo cáo sử dụng vốn này dựa trên kết quả kiểm toán của chúng tôi. Chúng tôi đã thực hiện công việc kiểm toán theo các Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam. Các chuẩn mực này yêu cầu chúng tôi tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp và lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu Báo cáo sử dụng vốn có còn sai sót trọng yếu hay không.

Công việc kiểm toán bao gồm việc thực hiện các thủ tục nhằm thu thập các bằng chứng kiểm toán về các số liệu và thuyết minh trong Báo cáo sử dụng vốn. Các thủ tục được lựa chọn dựa trên xét đoán của kiểm toán viên, bao gồm đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong Báo cáo sử dụng vốn do gian lận hoặc nhầm lẫn. Khi thực hiện các đánh giá rủi ro này, kiểm toán viên xem xét kiểm soát nội bộ của Công ty liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo sử dụng vốn nhằm thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp với tình hình thực tế, tuy nhiên không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về hiệu quả của kiểm soát nội bộ của Công ty. Công việc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá tính thích hợp của các chính sách kế toán được áp dụng và tính hợp lý của các ước tính kế toán của Ban Giám đốc Công ty, cũng như đánh giá việc trình bày tổng thể Báo cáo sử dụng vốn.

Chúng tôi tin rằng các bằng chứng kiểm toán mà chúng tôi đã thu được là đầy đủ và thích hợp làm cơ sở cho ý kiến kiểm toán của chúng tôi.



Ý kiến của kiểm toán viên

Theo ý kiến của chúng tôi, Báo cáo về tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động ("ESOP") cho giai đoạn từ ngày 23 tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7 năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn) của Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan đã được lập, trên các khía cạnh trọng yếu, phù hợp với cơ sở lập báo cáo và các chính sách kế toán chủ yếu được trình bày tại Thuyết minh 2 của Báo cáo sử dụng vốn.

Cơ sở Kế toán và Hạn chế Sử dụng

Không phủ nhận ý kiến nêu trên, chúng tôi lưu ý người đọc đến Thuyết minh 2 của Báo cáo sử dụng vốn, trong đó trình bày cơ sở lập báo cáo và các chính sách kế toán chủ yếu áp dụng trong việc lập Báo cáo sử dụng vốn này. Báo cáo sử dụng vốn đính kèm được lập nhằm tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành về báo cáo sử dụng vốn, số tiền thu được từ việc phát hành cổ phiếu. Do đó, Báo cáo sử dụng vốn có thể không phù hợp để sử dụng cho các mục đích khác.

Chi nhánh Công ty TNHH KPMG

Việt Nam

Báo cáo kiểm toán số: 26-01-00545-26-1



Trương Vĩnh Phúc
Giấy Chứng nhận Đăng ký Hành nghề
Kiểm toán số 1901-2023-007-1
Phó Tổng Giám đốc

Nguyễn Thị Thùy
Giấy Chứng nhận Đăng ký Hành nghề
Kiểm toán số 3463-2022-007-1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2026

Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan

Báo cáo về tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”) cho giai đoạn từ ngày 23 tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7 năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn)

Căn cứ theo quy định tại Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và Nghị định 245/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 9 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán, Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan (“Công ty”) báo cáo về tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”) cho giai đoạn từ ngày 23 tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7 năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn) như sau:

I. Thông tin chung về đợt phát hành

- | | |
|---|--|
| ▪ Loại cổ phiếu phát hành: | cổ phiếu phổ thông |
| ▪ Tổng số cổ phiếu đã phát hành: | 12.943.987 cổ phiếu |
| ▪ Mệnh giá: | 10.000 VND/cổ phiếu |
| ▪ Giá phát hành: | 10.000 VND/cổ phiếu |
| ▪ Đối tượng phát hành: | nhân viên của Công ty và các công ty con có thành tích nổi bật, đóng góp đặc biệt vào hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty và các công ty con, đem lại giá trị tăng trưởng về mặt dài hạn cho Công ty và các công ty con |
| ▪ Tổng số tiền thu được từ đợt phát hành: | 129.439.870.000 VND |

II. Báo cáo sử dụng vốn

Theo Nghị quyết Hội đồng Quản trị số 07/2026/NQ-HĐQT-MSK ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Công ty đã thông qua phương án phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”) để tăng vốn điều lệ và số tiền thu được từ đợt phát hành này được sử dụng để thanh toán tiền mua nguyên vật liệu, hàng hóa, bao bì, chi phí quảng cáo, chi phí lương và các chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh khác.

Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan

Báo cáo về tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”) cho giai đoạn từ ngày 23 tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7 năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn) (tiếp theo)

Tình hình thực tế sử dụng vốn thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động như sau:

**Tại ngày
23/6/2026
VND**

Số tiền thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”)

129.439.870.000

**Giai đoạn
từ 23/6/2026
đến 17/7/2026
VND**

Chi tiết sử dụng số tiền thu được từ ESOP

Thanh toán tiền mua nguyên vật liệu, bao bì và chi phí quảng cáo cho các nhà cung cấp

129.439.870.000

Ngày 20 tháng 8 năm 2026

Người lập



Phan Thị Thúy Hoa
Kế toán trưởng



Huỳnh Việt Thăng
Giám đốc Tài chính




Nguyễn Hoàng Yến
Đại diện pháp luật theo ủy quyền

Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan
Thuyết minh báo cáo về tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”) cho giai đoạn từ ngày 23 tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7 năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn)

Các thuyết minh này là bộ phận hợp thành và cần được đọc đồng thời với Báo cáo sử dụng vốn đính kèm.

1. Đơn vị báo cáo

Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan (“Công ty”) là một công ty cổ phần được thành lập tại Việt Nam.

Các hoạt động chính của Công ty là mua bán thực phẩm; mua bán đồ uống không cồn, nước khoáng; mua bán sản phẩm chăm sóc cá nhân và gia đình theo Giấy Chứng nhận Đăng ký Doanh nghiệp số 0302017440 do Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 31 tháng 5 năm 2000 và các giấy chứng nhận điều chỉnh.

2. Cơ sở lập báo cáo và các chính sách kế toán chủ yếu

Sau đây là cơ sở lập báo cáo và các chính sách kế toán chủ yếu được Công ty áp dụng trong việc lập Báo cáo sử dụng vốn này.

(a) Cơ sở lập báo cáo

Báo cáo sử dụng vốn này được lập căn cứ theo quy định tại Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và Nghị định 245/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 9 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.

Báo cáo sử dụng vốn bao gồm các thông tin tài chính liên quan đến tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”) cho giai đoạn từ ngày 23 tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7 năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn). Báo cáo sử dụng vốn này được lập chỉ nhằm mục đích báo cáo các cơ quan quản lý có liên quan. Do đó, Báo cáo sử dụng vốn này có thể không phù hợp để sử dụng cho mục đích khác.

Báo cáo sử dụng vốn được lập dựa trên sổ sách kế toán và chứng từ của Công ty.

(b) Cơ sở ghi nhận và đo lường

Báo cáo sử dụng vốn được lập trên cơ sở thực thu thực chi theo nguyên tắc giá gốc. Theo cơ sở kế toán này:

- Tiền thu được được ghi nhận khi Công ty nhận tiền; và
- Tiền sử dụng được ghi nhận khi việc thanh toán được thực hiện.

Báo cáo sử dụng vốn này chỉ phản ánh đến việc sử dụng tiền lần đầu.

Các giá trị giao dịch được đo lường theo các cơ sở đo lường của các Chuẩn mực Kế toán Việt Nam và Chế độ Kế toán Doanh nghiệp Việt Nam.

Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan
Thuyết minh báo cáo về tình hình sử dụng số tiền 129.439.870.000 VND thu được từ phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (“ESOP”) cho giai đoạn từ ngày 23 tháng 6 năm 2026 (ngày nhận đủ tiền) đến ngày 17 tháng 7 năm 2026 (ngày hoàn thành sử dụng vốn) (tiếp theo)

(c) Đơn vị tiền tệ kế toán và trình bày báo cáo

Đơn vị tiền tệ kế toán của Công ty là Đồng Việt Nam (“VND”), cũng là đơn vị tiền tệ được sử dụng cho mục đích lập và trình bày Báo cáo sử dụng vốn.

Ngày 20 tháng 8 năm 2026

Người lập


Phan Thị Thúy Hoa
Kế toán trưởng


Huỳnh Việt Thăng
Giám đốc Tài chính




Nguyễn Hoàng Yên
Đại diện pháp luật theo ủy quyền







Công ty TNHH KPMG
Tầng 46, Keangnam Landmark 72,
Đường Phạm Hùng, Phường Yên Hòa,
Thành phố Hà Nội, Việt Nam
+84 (24) 3946 1600 | kpmg.com.vn

THƯ ỦY QUYỀN

Hà Nội, ngày 01 tháng 01 năm 2026

Kính gửi các cơ quan hữu quan,

Tôi, **WARRICK ANTONY CLEINE** ("**Người Ủy Quyền**"), Hộ chiếu số RB258784 cấp ngày 5 tháng 8 năm 2024 tại New Zealand, là Tổng Giám đốc kiêm Người đại diện theo pháp luật của **CÔNG TY TNHH KPMG** có địa chỉ tại Tầng 46, Keangnam Landmark 72, Đường Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Thành phố Hà Nội, Việt Nam, và đồng thời là Người đứng đầu **CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH KPMG** có địa chỉ tại số 115 Đường Nguyễn Huệ, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam bằng văn bản này ủy quyền cho cá nhân sau đây ("**Người Được Ủy Quyền**"):

- Họ tên : **TRƯƠNG VĨNH PHÚC**
- Căn cước công dân
 - + Số : 052080014348
 - + Ngày cấp : 17/12/2021
 - + Nơi cấp : Việt Nam
- Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc

với tư cách là người đại diện theo ủy quyền của tôi để ký kết các văn bản, giấy tờ sau đây, kể cả các văn bản được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung của các văn bản, giấy tờ này:

- các hồ sơ/thư đề xuất dịch vụ, hồ sơ dự thầu, các thư thỏa thuận cung ứng dịch vụ và các hợp đồng cung cấp các dịch vụ kiểm toán và/hoặc các dịch vụ có liên quan khác với số tiền không vượt quá 6.000.000.000VND (bằng chữ: sáu tỷ Việt Nam Đồng) cho mỗi giao dịch;
- các báo cáo kiểm toán, báo cáo soát xét và các báo cáo khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ kiểm toán và/hoặc các dịch vụ có liên quan khác; và
- các thư từ, trao đổi và thỏa thuận khác, bao gồm thư thỏa thuận với các nhà thầu thứ ba, có liên quan trực tiếp đến việc cung cấp dịch vụ kiểm toán và/hoặc các dịch vụ có liên quan khác với số tiền không vượt quá 2.500.000.000VND (bằng chữ: hai tỷ năm trăm triệu Việt Nam Đồng) cho mỗi giao dịch (không áp dụng cho các giao dịch mua hàng hóa, dịch vụ nói chung của Công ty và/hoặc của Chi nhánh mà không liên quan trực tiếp đến việc cung cấp một dịch vụ kiểm toán và/hoặc một dịch vụ có liên quan khác).





Thư Ủy Quyền này có hiệu lực từ ngày ký đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2026, trừ trường hợp bị chấm dứt trước thời hạn hoặc được gia hạn thêm bởi thông báo khác bằng văn bản của tôi.

Thư Ủy Quyền này được lập thành năm (05) bản tiếng Việt và năm (05) bản tiếng Anh, có giá trị pháp lý như nhau. Trong trường hợp có sự khác biệt giữa hai ngôn ngữ, bản tiếng Việt sẽ được ưu tiên áp dụng.

Người Ủy Quyền



WARRICK ANTONY CLEINE

Người Được Ủy Quyền

TRƯƠNG VĨNH PHÚC

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 14751 - Quyền số 01 SCTVBS
Ngày 10-07-2026

CÔNG CHỨNG VIÊN



Đỗ Quốc Dũng



Số: 03./2025/GUQ-MS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 01 năm 2025

GIẤY ỦY QUYỀN

BÊN ỦY QUYỀN:

Ông : **TRƯƠNG CÔNG THẮNG**
Chức danh : Tổng giám đốc – Người đại diện theo pháp luật

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN:

Bà : **NGUYỄN HOÀNG YẾN**
CCCD số : 001163038116, ngày cấp: 07/06/2023, nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH.



NỘI DUNG ỦY QUYỀN

Điều 1. Bên Ủy quyền theo đây ủy quyền cho Bên Nhận ủy quyền và Bên Nhận ủy quyền đồng ý nhận ủy quyền thực hiện các công việc sau:

STT	Lĩnh vực	Diễn giải
1	Tài chính – Ngân hàng	1.1. Toàn quyền quản lý, điều hành và sử dụng tài khoản tại Ngân hàng theo chính sách/quy định chung của Công ty bao gồm nhưng không giới hạn ở các quyền sau: 1.1.1. Thực hiện các yêu cầu mở tài khoản, đóng tài khoản và thực hiện tất cả các giao dịch liên quan đến mở tài khoản tại các Ngân hàng (bao gồm nhưng không giới hạn: thay đổi thông tin tài khoản, thông tin dịch vụ ngân hàng điện tử; truy vấn thông tin giao dịch liên quan đến các tài khoản; thay đổi thông tin liên quan hồ sơ pháp lý như thay đổi giấy phép kinh doanh, điều lệ, thay đổi mẫu dấu, ...). 1.1.2. Ký kết các Hợp đồng, thỏa thuận, hồ sơ, chứng từ liên quan đến tất cả các dịch vụ tài khoản (bao gồm nhưng không giới hạn: dịch vụ thẻ, SMS, dịch vụ ngân hàng điện tử, giao dịch qua Fax/Email, công văn phí giao dịch ngân hàng, ...).

	1.1.3. Ký kết các Hợp đồng trả lương, Hợp đồng/thỏa thuận dịch vụ/gói giải pháp tại Ngân hàng. 1.1.4. Ký kết và phê duyệt các đề nghị trả nợ trước hạn/đến hạn khoản vay, trích tiền từ tài khoản thanh toán để trả nợ gốc, lãi vay, phí và các chi phí khác. 1.1.5. Ký kết các công văn yêu cầu cung cấp hay xác nhận số dư với Ngân hàng; đối chiếu giao dịch và/hoặc số dư với Khách hàng, nhà cung cấp, Bên liên quan theo yêu cầu của Kiểm toán hay cơ quan chức năng.
	1.2. Ký kết các Hợp đồng mua bán ngoại tệ (spot, swap, hedging, option, future, ...) theo chính sách/quy định chung của Công ty.
	1.3. Ký kết và thực hiện các Hợp đồng tiền gửi, các thư rút trước hạn hợp đồng tiền gửi – không kể giá trị/loại tiền/kỳ hạn theo chính sách/quy định chung của Công ty.
	1.4. Ký kết các hợp đồng cầm cố, thế chấp tài sản theo chính sách/quy định chung của Công ty.
	1.5. Ký kết các biên bản định giá/tái định giá tài sản thế chấp, các biên bản bàn giao chứng từ cầm cố thế chấp, các báo cáo cập nhật tình hình tài sản thế chấp khi Ngân hàng yêu cầu; các chứng từ đăng ký giao dịch đảm bảo với cơ quan chức năng.
	1.6. Ký kết các hợp đồng tín dụng lần đầu cấp hạn mức và các sửa đổi, bổ sung, thay thế (nếu có) được phê duyệt theo Nghị quyết/Quyết định, quy chế công ty; ký kết các hợp đồng liên quan định kỳ gia hạn hàng năm để bổ sung vốn lưu động nếu hạn mức không đổi theo chính sách/quy định chung của Công ty.
	1.7. Ký kết các hợp đồng, hồ sơ, chứng từ liên quan đến tín dụng, vay vốn (bao gồm phát hành thư tín dụng, phát hành thư bảo lãnh, chiết khấu bộ chứng từ, giấy nhận nợ, gia hạn nợ, thay đổi lãi suất, ...); liên quan đến cầm cố thế chấp tài sản theo chính sách/quy định chung của Công ty.

		1.8. Ký kết và tái ký định kỳ hằng năm các hợp đồng khung liên quan chương trình Ngân hàng hỗ trợ nhà phân phối, nhà cung cấp theo chính sách/quy định chung của Công ty.
		1.9. Đại diện làm việc, giải quyết các tranh chấp, khiếu nại với Ngân hàng (nếu có).
		1.10. Ký kết các báo cáo định kỳ hàng quý cung cấp cho Ngân hàng để xếp hạng tín dụng.
		1.11. Ký các công văn, giấy tờ, báo cáo liên quan đến Tài chính (như Báo cáo tài chính, báo cáo tài chính soát xét và kiểm toán, ...); và thư từ khác gửi đến cơ quan có thẩm quyền liên quan đến các nội dung này.
		1.12. Chứng thực bản sao từ bản chính các tài liệu cung cấp cho Ngân hàng theo đúng quy định của Pháp luật và quy chế văn thư lưu trữ của Công ty.
		1.13. Ký các hồ sơ, giấy tờ liên quan tới: Các thủ tục đăng ký thuế, báo cáo thuế, thanh kiểm tra thuế bao gồm các tờ khai thuế, thông báo thuế, biên bản làm việc, công văn giải trình và các thư từ khác gửi cơ quan có thẩm quyền liên quan đến các nội dung này.
		1.14. Ký các giấy tờ phát sinh từ hoặc liên quan đến việc xác nhận/đối chiếu giao dịch và/hoặc số dư công nợ với Nhà cung cấp, Khách hàng và các Bên liên quan; nghĩa vụ thuế, phí, lệ phí, các khoản phạt hành chính với cơ quan nhà nước.
		1.15. Thực hiện và ký kết các tài liệu nội bộ liên quan đến vấn đề phê duyệt tài chính, thanh toán.
		1.16. Ký kết danh mục tài sản định kỳ hằng quý cung cấp cho Công ty Bảo Hiểm để cập nhật giá trị mua bảo hiểm rủi ro hàng tồn kho và tài sản.
		1.17. Ký các hợp đồng, hồ sơ, chứng từ giao dịch khác tại Ngân hàng.
2	Ký Hợp đồng và hồ sơ, tài liệu	2.1. Đại diện Bên ủy quyền ký kết các hợp đồng, thỏa thuận, hồ sơ chứng từ phát sinh trong quá trình hoạt động của Công ty: 2.1.1. Ký hồ sơ, văn bản chào giá cạnh tranh, mời thầu, lựa chọn nhà thầu, duyệt giá, ... liên quan đến hoạt động mua hàng hóa, dịch vụ, công nghệ thông tin của Công ty. 2.1.2. Ký các hợp đồng thương mại – mua/bán hàng hóa, dịch vụ, công nghệ thông tin; hợp đồng xuất khẩu, nhập khẩu; và tất cả các loại hợp đồng khác không kể giá trị. 2.1.3. Ký hóa đơn, chứng từ và các giấy tờ khác liên quan đến việc thực hiện hợp đồng (<i>biên bản giao nhận, nghiệm thu, thanh lý, tờ khai xuất nhập khẩu, ...</i>).

		2.1.4. Ký các công văn, giấy tờ (bao gồm các giấy tờ liên quan tới: Công bố thông tin; báo cáo tài chính, báo cáo thuế, báo cáo kiểm toán, ...); thư từ, giấy giới thiệu, đơn, xin giấy phép, đăng ký sản phẩm; các hồ sơ, tài liệu, thủ tục liên quan đến nhãn hiệu, kiểu dáng công nghiệp, quyền tác giả và các quyền sở hữu trí tuệ khác, quảng cáo, khuyến mại, vệ sinh an toàn thực phẩm; tờ khai xuất khẩu; sao y bản chính tài liệu và các văn bản hành chính khác. 2.1.5. Ký các hợp đồng, tài liệu liên quan đến việc mua bán, chuyển nhượng cổ phần/phần vốn góp của Công ty trong các doanh nghiệp khác và các hồ sơ đăng ký liên quan. 2.1.6. Ký các cam kết với các đối tác, khách hàng. 2.2. Thanh toán các nghĩa vụ Hợp đồng, thỏa thuận, các nghĩa vụ thuế, phí, các nghĩa vụ tài chính khác với các bên thứ Ba liên quan và/hoặc cơ quan Nhà nước.
3	Lao động	Ký kết Hợp đồng lao động, các Quyết định tuyển dụng, chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, tạm đình chỉ công việc, nghỉ việc, chấm dứt Hợp đồng lao động, kỷ luật lao động, cam kết minh bạch đối với nhân viên trong Công ty.
4	Đại diện làm việc với Bên Thứ ba	Đại diện làm việc, giải quyết các tranh chấp, khiếu nại với đối tác, người tiêu dùng và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Pháp luật; đưa ra các ý kiến, giải trình, cung cấp hồ sơ, tài liệu; ký và đóng dấu công ty lên các văn bản trong quá trình làm việc với các Bên thứ ba nêu trên.
5	Khác	Ký và thực hiện các quyết định đầu tư tài sản cố định theo thẩm quyền quy định trong quy chế nội bộ, Điều lệ Công ty. Các quyết định thanh lý, hủy tài sản cố định, hàng hóa, nguyên vật liệu: Theo thẩm quyền quy định trong quy chế nội bộ và Điều lệ Công ty.

Ghi chú: Đối với các giao dịch có giá trị lớn hơn 15% tổng tài sản của công ty căn cứ vào báo cáo tài chính năm gần nhất được kiểm toán hoặc báo cáo tài chính 06 tháng gần nhất được soát xét, Bên Nhận ủy quyền có trách nhiệm thông báo cho thư ký Hội đồng quản trị của Công ty trước khi thực hiện giao dịch để thư ký Hội đồng quản trị liên hệ bộ phận thực hiện các thủ tục liên quan đến công bố thông tin theo quy định tại Điểm m, Khoản 1, Điều 11 Thông tư 96/2020/TT-BTC và các văn bản hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung Thông tư này.

Điều 2: Bên Nhận ủy quyền có trách nhiệm thực hiện những công việc trong phạm vi ủy quyền và theo chính sách/quy định chung của Công ty (nếu có), được phép ủy quyền lại nội dung Mục 1, Mục 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, Mục 4, Mục 5 Điều 1 cho Bên Thứ ba và chịu trách nhiệm pháp lý về việc ủy quyền lại trước Bên Ủy quyền.

Điều 3: Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến hết ngày 31/12/2026 hoặc khi có Thông báo/Giấy ủy quyền thay thế hoặc hủy bỏ giấy ủy quyền này. Giấy ủy quyền này thay thế cho các Giấy ủy quyền trước đó có cùng phạm vi ủy quyền. Giấy ủy quyền được lập thành 03 (ba) bản, các bản có giá trị pháp lý như nhau.



BÊN ỦY QUYỀN

TRƯƠNG CÔNG THẮNG

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN

NGUYỄN HOÀNG YẾN



Handwritten signature in blue ink.